

Regolamento Comunale per le manifestazioni ed attività da tenersi nel Centro Sociale di Piazza S. Tomaso n. 2.

Art.1 Oggetto

E' soggetto alle norme sotto riportate il complesso denominato Centro Socio Culturale "Il Salone" ubicato in Piazza S. Tomaso.

Art.2 Priorità e destinazione d'uso

L'utilizzo dell'immobile in oggetto é destinato prevalentemente a luogo di riunione e di incontro della popolazione, oltre ad ospitare manifestazioni organizzate dal Comune stesso; può essere concesso ad Associazioni ad esso collegate, può essere usufruito da privati cittadini residenti che ne facciano richiesta per imonie e ricorrenze purchè non in contrasto con l'originaria finalità educativa che animò la popolazione erigere l'edificio stesso, e dalla Parrocchia, per funzioni, manifestazioni e/o iniziative ad essa collegate.

Art.3 Concessioned'uso

L'Amministrazione Comunale può concedere l' utilizzo di detto complesso a Enti , Privati ed alla Parrocchi come da Art.2, purchè ne facciano richiesta scritta, alle condizioni di cui ai successivi articoli.

Art.4 Responsabilità

L' Amministrazione Comunale, concedendo in uso l' immobile in questione, declina ogni responsabilità civili, penale, fatte salve le responsabilità di competenza, per le quali si impegna a stipulare idonea assicurazione per la responsabilità civile.

Art. 5 Riserve alla concessione d'uso

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso dell'immobile qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico o morale. In ogni caso Amministrazione Comunale non concede il locale per manifestazioni che potrebbero arrecare danni alla struttura dell'immobile ed ai partiti politici per riunioni riservate ai soli iscritti.

Art.6 Modalità per la concessione

rimborsare

Quanti beneficeranno del complesso, dovranno al Comune le spese di gestione del medesimo (acqua, luce, riscaldamento, pulizia del locale e dei servizi) limitatamente ai giorni di utilizzo, in base alle tariffe da stabilirsi annualmente da parte della Giunta Comunale.

Per le richieste di concessione, gli interessati dovranno inviare domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco d'chi da Esso autorizzato, specificando:

- 1 data e orario di utilizzo
 - 2 oggetto della manifestazione con ampia dimostrazione dei contenuti della stessa
 - 3 nome, cognome ed indirizzo del responsabile organizzativo e suo recapito telefonico.
- Nell'ottenimento del parere favorevole gli interessati dovranno inoltre produrre, prima del periodo di utilizzo fotocopia del permesso S.I.A.E. se il tipo di manifestazione lo richiede.*

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione in caso di manifestazione particolare e fidejussione idonea.

Art. 7 Esenzioni dalle spese di gestione

*Sono esenti dalle spese : - manifestazioni di beneficenza,
- manifestazioni organizzate da scuole, a scopo educativo o didattico;
- manifestazioni, funzioni, o iniziative della Parrocchia.*

Art. 8 Furti o danni a oggetti e materiali depositati

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o furti a materiali e oggetti personali di ogni genere prima, durante e dopo le manifestazioni. Gli Organizzatori dovranno provvedere autonomamente all'assicurazione, qualora lo ritengano necessario.

Art. 9 Dotazioni

Il locale viene concesso con le dotazioni in esso esistenti. Per esigenze diverse gli interessati dovranno provvedere autonomamente tenendo conto delle norme di sicurezza vigenti e previa autorizzazione della Amministrazione Comunale.

Art. 10 Vendita all'interno del locale

All'interno del locale l'esposizione e la vendita di qualsivoglia prodotto o genere di consumo è consentita soltanto previa autorizzazione del Sindaco.

Art. 11 Furti o danni arrecati

In caso di furti arrecati alle strutture ed alle dotazioni del locale, (ad opera del pubblico o di invitati) gli organizzatori saranno ritenuti responsabili e dovranno provvedere alle spese per la rimessa in pristino di quanto danneggiato o rubato.

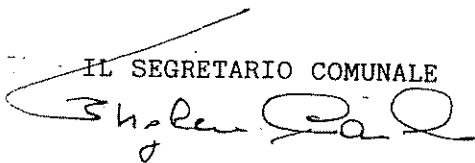
Art. 12 Norme di conduzione interna

*E' vietato fumare in ogni ambiente del locale
Ombrelli, impermeabili, e cappotti dovranno essere depositati nell'atrio del locale nell'apposito guardaroba.*

Art. 13 Norme finali e transitorie

*Per ogni eventualità non prevista dal presente regolamento, si fa espresso riferimento alle normative vigenti ed alle deliberazioni che l'Amministrazione Comunale potrà adottare successivamente.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre con proprio personale l'osservanza delle norme previste dal presente regolamento.*

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SINDACO



MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE IL SALONE

Art 2Può essere usufruito da privati cittadini anche non residenti che ne facciano richiesta scritta per cerimonie, ricorrenze ed incontri senza scopo di lucro e non in contrasto con.....

Art 7 manifestazioni organizzate dagli enti collegati al Comune, Pro Loco, Protezione Civile e Consorzio Strade, in questo caso la richiesta deve essere inoltrata dal rappresentante dell'Ente o da un suo delegato;

Art 10 (sostituire con) All'interno del locale le manifestazioni organizzate dagli Enti collegati al Comune, dalla Parrocchia o da Enti aventi scopo benefico (ONLUS, Associazioni di volontariato, CRI, etc), possono prevedere l'esposizione e la vendita di qualsiasi prodotto e/o genere di consumo, previa autorizzazione scritta dal Sindaco;

Art 13(ultimo comma) La mancata osservanza delle norme sopra esposte potrà essere sanzionata con ammende da 100 €. a 500 €.